



Checkliste und Dokumentation TSE Tausch (TSE Token 2.0)

Kundennummer / Firmenanschrift

Wichtig! Für den Fall einer möglichen Prüfung bitte ein Exemplar bei deinen Unterlagen aufbewahren und ein Exemplar an bettina@posbill.com unterschrieben zurücksenden.

Datum / Unterschrift

- Backup Datensicherung (extern)
- Update der Kassensoftware
- Backup TSE Export (auf externen Datenträger)
- TSE Tausch
- Aufbewahrungsort der „alten“ TSE für den Fall einer Prüfung (**Ort**)
- Exemplar an bettina@posbill.com gesendet

Abgeltung der Ansprüche in Bezug auf den Tausch der TSE

Mit der erfolgten, kostenfreien, anzahlgleichen Lieferung des TSE-Token 2.0 sind alle wechselseitigen Ansprüche gleich welcher Art erledigt, gleichgültig, egal ob die Ansprüche bekannt oder unbekannt sind.

Datum / Unterschrift und Firmenstempel

Partner vor Ort